有料貸出し備品利用申込書

令和　　年　　月　　日

指定管理者
株式会社　三和サービス

住所
氏名
電話番号

下記事項を遵守し、物品の利用を申し込みます。

注意事項

（１） 利用日及び返却日時を守ってください。
（２） 貸会議室以外でのご利用はできません。
（３） 各種備品はお客様ご自身でセッティングして下さい。
（４） 貸出し備品を破損・汚損しないよう心がけてください。
（５） 貸出し備品を破損、亡失、汚損した場合は、損害賠償していただきます。
（６） 貸出し備品は各種１台の為、申込み先着順となります。貸出し状況はホームページで確認できます。

ご利用日	令和　　年　　月　　日
会議室　※1	□大会議室　□研修室　□２南会議室　□５南会議室

貸　出　し　備　品	貸出し時間　※2				
	半　日			１　日	
	午前	午後			
プロジェクター　１台			1,660 円		2,990 円
可搬式スクリーン　１台			220 円		400 円
Wi-Fi ルーター　１台			500 円		1,000 円
小　計			円		円
合　計					円

※1　貸出し備品をご利用される会議室に☑をご記入ください。

※2　ご利用される備品の時間帯に〇印をご記入してください。

****

	日　時	ご利用者名	確認
貸出し日時	令和　　年　　月　　日　　時　　分		
返却日時	令和　　年　　月　　日　　時　　分		